

Утверждаю:  
 заведующий МБ ДОУ Починковского  
 детского сада № 2  
 Елизарова В.Д.  
 Приказ по МБ ДОУ Починковскому  
 детскому саду №2 от 05.02.2018 № 12-о.д.



## План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Починковском детском саду №2 на 2018 – 2020 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Елизарова В.Д.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Конференции, родительских комитетов, педагогических советах.	В течение года	Заведующий Елизарова В.Д.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Февраль текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Обеспечение наличия в ДОУ : ✓ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ; ✓ стенда «Коррупции – нет!»; ✓ «Почтового ящика» для записок от родителей и сотрудников о фактах коррупционных правонарушений.	Январь текущего года	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
2.2. Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Январь текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров,	В течение года	Заведующий

оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию		Елизарова В.Д.
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий Елизарова В.Д.
2.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Заведующий Елизарова В.Д.
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	Конец текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
2.7. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь текущего года	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
2.8. Консультация для педагогов «По законам справедливости».	Сентябрь текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
2.9. Семинар для родителей «Каждый имеет право».	Сентябрь текущего года	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря текущего года	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний )	4 квартал текущего года	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март 2018г.	Воспитатели
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель 2019г.	Старший воспитатель Анощенкова М.Н.
3.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая Елизарова В.Д.
3.6. Проведение ежегодного опроса родителей	Май текущего	Старший



(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	года	воспитатель Анощенкова М.Н.
3.7. Размещение на сайте Д ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности Д ОУ	1 квартал текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
3.8. Контроль за функционированием на сайте страницы «Обратная связь»	Январь текущего года	Ответственный за сайт Д ОУ Страмнова Н.В.
3.9. Обеспечение функционирования сайта Д ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Д ОУ, правил приема в Д ОУ, публичного доклада руководителя Д ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт Д ОУ Страмнова Н.В.
3.10. Отчёт о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, приобретении мебели, инвентаря, игрушек и т.д.	Конец текущего года	Заведующий Елизарова В.Д.
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>		
4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа.	Заведующий Елизарова В.Д.
4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов.	Заведующий Елизарова В.Д.
4.3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	При выявлении фактов.	Заведующий Елизарова В.Д.

